_____ **UPORABLJAJTE VELIKE TISKANE ČRKE**
(ime in priimek oziroma naziv pobudnika)

_____
(naslov: kraj, ulica, hišna številka)

_____
(poštna številka in pošta)

_____
(telefonska številka – podatek ni obvezen, zbira se z namenom lažje komunikacije)

_____
(elektronski naslov – podatek ni obvezen, zbira se z namenom lažje komunikacije)

OPOZORILO:
Občina Trnovska vam bo izdala račun za plačilo takse

Datum: _____

POBUDA ZA SPREMEMBO OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRNOVSKA VAS

OBVESTILO: Obrazec za podajo pobude je pripravljen tako, da so napotki za izpolnitev obrazca podani na obrazcu. Dodatno je na koncu tega obrazca dodano še navodilo s podrobnejšimi napotki za izpolnitev obrazca.

Podajam pobudo za spremembo občinskega prostorskega načrta za naslednje parcele:

POZOR
- v kolikor predlagate celotno površino parcele, izpišite možnost a)
- v kolikor predlagate le del parcele, izpišite možnost b)

PARCELE

a) **navedite parcelne številke** tistih parcel, za katere dajete pobudo za ***celotno površino parcele***:

_____

_____ katastrska občina _____

b) **navedite parcelne številke** tistih parcel, za katere dajete pobudo samo za ***del parcele*** – ob parcelni številki pripišite, za kateri del parcele dajete pobudo.
Primer: parcela št. 15 – vzhodni del ali parcela št. 15 – južni del (ob cesti) ali …

_____

_____ katastrska občina _____

PODATKI O DEJANSKI RABI ZEMLJIŠČA, za katerega dajete pobudo (na primer: parcela št. 15 – njiva v ravnini ali parcela št. 15 – travnik v poševnini ali parcela št. 15 – v zaraščanju (prej vinograd) ali parcela št. 15 – obstoječa stanovanjska stavba in dvorišče ali ...)

_____

_____

VSEBINA POBUDE: na predlaganih parcelah predlagam _____

_____.
(stanovanjska hiša, hlev za …., rastlinjak, vinska klet, delavnica za …, park, površine za rekreacijo in šport na prostem, izvzem iz območja za gradnjo in uvrstitev v kmetijska zemljišča ali gozd, ……)

OBRAZLOŽITEV POBUDE: Navedite podatke, ki bodo nazorno obrazložili vašo pobudo (vašo potrebo v prostoru) **– lahko priložite razširjeno obrazložitev na dodatni prilogi k tej pobudi**.
V kolikor pobuda zajema obstoječe objekte, navedite: leto gradnje, ali je bilo dovoljenje pridobljeno ali ni bilo pridobljeno (v primeru pridobljenega dovoljenja priložite kopije vseh izdanih dovoljenj in pripadajoče grafične prikaze iz dokumentacije za pridobitev dovoljenja, iz katerih sta razvidna položaj objekta in pripadajoča gradbena parcela).

_____

_____

_____

_____

_____

_____

PREDLAGANA VELIKOST OBJEKTOV:
(Primer: hlev tlorisnih dimenzij 10 m x 20 m s predvideno višino ….) _____

_____

GRAFIČNI PRIKAZ položaja predlaganih objektov – na katastrski podlagi (dodatni kopiji katastrskega načrta ali dodatni kopiji geodetskega posnetka zemljišča) prikažite:

- predlagani položaj vseh objektov, ki jih predlagate,
- dostop do predlaganih objektov,
- predlagane tlorisne dimenzije (dolžina in širina objekta).

OPOZORILO:

- **V kolikor bodo v postopku priprave prostorskega akta zahtevane strokovne podlage, ki bi se nanašale na posamezne individualne pobude, jih financira pobudnik.**
- **Postopki sprememb občinskega prostorskega načrta ne tečejo vsako leto in so tudi precej dolgotrajni. Potek postopka je določen v členih od 118 do 124 Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZUreP-3).**

_____
(podpis pobudnika, žig pravne osebe)

Priloge:

- potrdilo o plačilu takse za obravnavanje pobude, plačane Občini Trnovska vas; **občina vam bo poslala račun za plačilo takse** in nas obvestila o plačilu,
- kopija katastrskega načrta, ki prikazuje veljavno stanje parcel (ta se pridobi na geodetski upravi),
- grafični prikaz položaja predlaganih objektov (na dodatni kopiji katastrskega načrta ali na dodatni kopiji geodetskega posnetka zemljišča),
- za obstoječe objekte, ki v veljavnih prostorskih aktih niso zajeti v območje za gradnjo, je potrebno priložiti:
  - kopijo gradbenega dovoljenja (ali enotnega dovoljenja za gradnjo ali potrdila o priglasitvi del),
  - kopijo lokacijskega dovoljenja (če je bilo izdano enotno dovoljenje za gradnjo ali potrdilo o priglasitvi del, potem lokacijsko dovoljenje ni bilo izdano),
  - kopije iz lokacijske dokumentacije: kopija uvodne strani (podatki o številki lokacijske dokumentacije, datumu lokacijske dokumentacije, izdelovalcu lokacijske dokumentacije, parcelni številki, katastrski občini, vrsti objekta), kopija grafičnega lista, ki prikazuje položaj objekta v prostoru in njegovo pripadajoče funkcionalno zemljišče (gradbeno parcelo).

Višina takse (označite):

☐ **za spremembo osnovne namenske rabe prostora v stavbna zemljišča: 300 evrov,**
☐ **za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 150 evrov,**
☐ **brez plačila takse (glej spodnja dodatna pojasnila)**

Dodatna pojasnila:
Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna zemljišča) se taksa ne plača. Takse se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih in tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu občinskega prostorskega načrta.
V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda, dana za spremembo namenske rabe prostora na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

Obvestilo o obdelavi osebnih podatkov:

Upravljavec osebnih podatkov je Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ki jo zastopa direktorica Alenka Korpar in Občina Trnovska vas, Trnovska vas 42, 2254 Trnovska vas (v nadaljevanju: upravljalec). Osebni podatki se obdelujejo skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26; v nadaljevanju: ZUreP-3), ki postopek priprave občinskega prostorskega načrta ureja od 118. do 124. člena.

Pobudo za spremembo občinskega prostorskega načrta upravljavec obravnava na podlagi vloge posameznika. Pobuda se vloži na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju ali Občini Trnovska vas, kjer se nahaja parcela, ki je predmet postopka. Posameznik poda pobudo na podlagi 120. člena ZUreP-3. S podano pobudo ima upravljavec podlago, da prične s postopkom obravnave pobude na podlagi točke (e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Podatki o telefonski številki in elektronskem naslovu se zbirajo na podlagi privolitve posameznika (točka a prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov) z namenom lažje in hitrejše komunikacije.

Upravljavec obdeluje in hrani osebne podatke skladno z 59. členom ZUreP-3, in sicer 5 let po sprejetju prostorskega akta oziroma toliko časa, kolikor je potrebno za uresničitev namena, zaradi katerega so bili osebni podatki zbrani. Po preteku roka hrambe se osebni podatki zbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo.

Upravljavec v času zbiranja osebnih podatkov ne sodeluje z zunanjim obdelovalcem osebnih podatkov. Glede na to, da se lahko postopek spremembe občinskega prostorskega načrta prične po nekaj letih od vložene pobude in nato traja več let, si upravljavec pridržuje pravico do prenosa dela nalog na zunanjega obdelovalca, v kolikor bi se tekom trajanja postopka izkazalo, da je to potrebno. V tem primeru bo upravljavec z obdelovalcem sklenil pogodbo

o obdelavi osebnih podatkov ter o imenovanju obdelovalca obvestil posameznika, ki je podal pobudo. Upravljavec pri obdelavi osebnih podatkov ne bo uporabljal avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov ali posredoval osebnih podatkov v tretje države.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov ima posameznik pravico zahtevati vpogled, popravek, omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ki jih obdeluje upravljavec v obsegu in na način kot to določa Splošna uredba o varstvu podatkov. Svoje pravice lahko uveljavlja preko poslane zahteve na e-pošto pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov, na e-naslov dpo.sou@ptuj.si ali z navadno pošto na naslov občine ali Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Ugovor glede obdelave osebnih podatkov pa lahko poda tudi pri neposredno pristojnemu nadzornemu organu, tj. Informacijskemu pooblaščencu Republike Slovenije.

OPOZORILO: Navodilo za izpolnjevanje obrazca se prične z začetkom naslednje strani.

NAVODILO
ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA
Pobuda za spremembo občinskega prostorskega načrta

Napotki za izpolnitev navedenega obrazca so podani že na obrazcu. Želimo pa opozoriti, na kaj je potrebno paziti pri izpolnitvi obrazca, da bo izpolnjen obrazec res omogočal hiter in nedvoumno jasen pregled podane pobude:

PARCELE

- v **prvi** možnosti za izpis parcelnih številk, to je v **možnosti a)**, vpišite samo tiste parcele, ki jih predlagate v **celoti** (torej v primerih, ko predlagate celotno površino parcele),

- v **drugi** možnosti za izpis parcelnih številk, to je v **možnosti b)**, vpišite samo tiste parcele, ki jih predlagate **delno** (torej v primerih, ko predlagate del površine parcele); v tem primeru, ko predlagate del parcele, je potrebno na geodetskem načrtu označiti tisti del parcele, ki ga predlagate,

- pri navedbi katastrske občine (v rubriki za parcelne številke) je potrebno vpisati **katastrsko občino** – ne vpisujte občine, naselja.

PODATKI O DEJANSKI RABI ZEMLJIŠČA

Vpisati je potrebno dejansko rabo zemljišča – torej **dejansko stanje**, kakršno je na terenu, na primer:

- če so že zgrajeni objekti, vpišite kateri objekti so zgrajeni (na primer: obstoječa stanovanjska stavba, obstoječa garaža),
- če je v kakšnih dokumentih vpisana njiva, dejansko pa je travnik, vpišite travnik,
- vpišite ali je predlagano zemljišče na ravnem terenu ali pa je teren nagnjen,
- če je teren močvirnat, navedite, da je teren močvirnat (pomembno pri predlogih za gradnjo ribnikov),
- primer: zemljišče je zarastlo, zato predlagate spremembo v gozd.

VSEBINA POBUDE

Ko želite graditi objekt ali več objektov, vpišite **vrste objektov**, ki bi jih gradili – na primer: stanovanjska stavba, garaža (garaža kot samostojen objekt), čistilna naprava, rokometno igrišče, …
V primeru že zgrajenih objektov vpišite **vrsto obstoječih objektov** (na primer: obstoječa stanovanjska stavba, obstoječi goveji hlev, …).
Če gre za legalizacijo objekta, ki nima dovoljenja, vpišite, da predlagate legalizacijo obstoječega stanovanjskega objekta ali legalizacijo obstoječega hleva (na primer hleva za prašiče ali govejega hleva ali …).
V primeru, ko predlagate spremembo namenske rabe, ki se **ne nanaša na gradnjo** objektov, vpišite na primer: predlog za spremembo iz kmetijskega zemljišča v gozd, ali predlog za spremembo iz gozda v kmetijsko zemljišče, ali …

OBRAZLOŽITEV POBUDE

Ta rubrika mnogokrat ostane neizpolnjena ali pa je pomanjkljivo izpolnjena. Pri izpolnjevanju obrazca je potrebno misliti na to, da bo obravnava pobude lahko kvalitetno izvedena, če bo na razpolago več podatkov o vaši potrebi v prostoru. Zato vašo pobudo dobro obrazložite ter priložite prikaz iz katastrskega načrta, *na katerem prikažite vašo potrebo v prostoru*. V primerih, ko se na pobudo nanašajo kakšni že izdani dokumenti ali so izdelana kakšna gradiva, priložite tudi kopije teh dokumentov. Že obrazec stranko napoti, da lahko priloži razširjeno obrazložitev na dodatni prilogi k obrazcu za podajo pobude.

- ***Obrazložiti*** je potrebno nameravan poseg v prostor: če se na primer predlaga območje za šport, rekreacijo, je potrebno navesti, kaj vse bi uredili na tem območju (na primer: igrišče za odbojko, rokometno igrišče, igrala za otroke, …) – priloži se grafični prikaz predlaganih umestitev v prostor.
- ***Če se pobuda nanaša na obstoječi objekt*** ali več obstoječih objektov:
  1. če gre za objekt, za katerega so ***bila izdana dovoljenja***, ali je bila plačana sprememba namembnosti kmetijskega zemljišča, se navedejo izdani dokumenti in priložijo kopije teh dokumentov (v končnem delu obrazca, kjer so navedene priloge, so priloge, ki jih je potrebno priložiti za obstoječe objekte, tudi izpisane),
  2. če gre za objekt ***brez dovoljenj***, je potrebno napisati leto nastanka objekta (vsaj približno leto nastanka).
- **Če se na predlagano območje nanaša kakršenkoli podatek, ki bi lahko bil pomemben** pri obrazložitvi, zakaj je neka sprememba predlagana na neki lokaciji, druga lokacija pa ne bi bila primerna, potem se navede razloge, ***zakaj je možna samo predlagana lokacija*** (na primer: drugje je teren preveč nagnjen (strm), drugje je teren zamočvirjen, ali pa je razlog v tem, da se predlog za spremembo navezuje na nekaj že obstoječega v prostoru, …).

PREDLAGANA VELIKOST OBJEKTOV

Vpišite okvirne tlorisne dimenzije predlaganega objekta (dolžina objekta, širina objekta), saj je podatek pomemben pri obrazložitvi predlagane spremembe zlasti v primerih, ko gre za večje posege v prostor, pomemben pa je tudi za določitev območja spremembe v primerih, ko se ne predlaga celotne površine parcele.

GRAFIČNI PRIKAZ položaja predlaganih objektov

Da bo nedvoumno jasno, kje predlagate posamezne objekte, je potrebno na katastrski podlagi grafično prikazati položaj predlaganih objektov. Predlagane objekte prikažite na dodatni kopiji katastrskega načrta ali na dodatni kopiji geodetskega posnetka zemljišča (s prikazom na dodatni kopiji se ohrani osnovni katastrski prikaz oziroma osnovni geodetski posnetek (brez dodatne vsebine)). Na **dodatni** kopiji geodetske osnove **prikažite:**

- predlagani položaj vseh objektov, ki jih predlagate,
- dostop do predlaganih objektov,
- predlagane tlorisne dimenzije objektov (dolžina in širina objekta).